(Sardar Patel & Swami Vivekanand lok kalyan trust managed)
Mts.Dudhiben Bhimani & Kashiben Gevariya
Commerce, B.B.A. & B.C.A.& B.Com.& P.G.D.C.A.College - Amrapur
Tal: Kunkavav, Dist : Amreli, At : Amrapur (Dhanani) - 365457,
Ph. : (02796)238888
BCA & BBA COLLEGE
Amrapur (Dhanani)
Reg.No. E/1482/Amreli

NOTICE

Dt. / /

Notice No: DDB-KNG/2025-2026/000015

Digital Gujarat શિષ્યવૃત્તિ અંગેના ફોર્મ ભરવા અંગે (૨૦૨૫-૨૦૨૬)

આથી તમામ વિદ્યાર્થીઓ કે જેઓ SC/ST/OBC જ્ઞાતિ અથવા તો General કેટેગરીમાં EWS પ્રમાણપત્ર ધરાવતા હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓ કે જે હાલ કોલેજ માં અભ્યાસ કરે છે તેવા તમામ વિદ્યાર્થી ઓને વર્ષ **૨૦૨૫-૨૦૨૬** માટે **રીન્યુઅલ અને ફ્રેશ ઓનલાઈન અરજી કરવા માટે ઓનલાઈન પોર્ટલ હાલ ઓપન છે.** વિદ્યાર્થી તારીખ ૧૫/૦૭/૨૦૨૫ થી અરજી પોર્ટલ પર કરી જરૂરી ડોક્યુમેન્ટ અરજી સાથે અપલોડ કરવાના રહેશે. અને **અરજી કર્યા બાદ દિવસ ૮માં અરજીની પ્રિન્ટ અને તમામ આધાર પુરાવા કોલેજ સમય દરમ્યાન આપી જવાની રહેશે** જે ***વિદ્યાર્થીઓએ ફ્રી-શીપ કાર્ડ કઢાવેલ છે તેઓ એ પણ ફરજીયાત અરજી કરવાની રહેશે.***

https://www.digitalgujarat.gov.in/loginapp/Citizenlogin.aspx આ પોર્ટલ પર અરજી કરવાની રહેશે.

:: ધ્યાનમાં લેવાની સૂચનાઓ ::

- અરજી ની પ્રિન્ટ સાથે તમામ ડોક્યુમેન્ટ જોડવા ફરજીયાત છે અધુરી માહિતી વાળા કે ડોક્યુમેન્ટ મોબાઈલ દ્વારા કે અન્ય કોઈપણ માધ્યમ દ્વારા સ્વીકારવામાં આવશે નહિ. બોનાફાઈડ સર્ટીફીકેટ જે વિદ્યાર્થીઓ ફી ભરી છે એમને જ આપવામાં આવશે.

- શિષ્યવૃત્તિની અરજી કરવાની જવાબદારી વિદ્યાર્થીની છે કોલેજ દ્વારા કોઈપણ સુધારા વધારા કે પ્રિન્ટ કાઢી આપવામાં આવશે નહિ. કોલેજની જે માહિતી ની જરૂર (**ફીની વિગત અંતે સત્ર શરુ અને પૂર્ણ થવાની તારીખ**) હોય તે આ સાથે સામેલ છે જેનો અભ્યાસ કરી માહિતી મેળવી લેવાની રહેશે આ માહિતી માટે ફોન કરી આપનો કિંમતી સમય બગાડવો નહિ.

- SC/ST/OBC જ્ઞાતિ અથવા તો General કેટેગરીમાં EWS ના તમામ વિદ્યાર્થીઓ માટે અરજી કરવા અંગે ની તમામ સુચના આ સાથે સામેલ છે જેનો અભ્યાસ કર્યા બાદ જ અરજી કરવી આ અંગે. શિષ્યવૃત્તિ ની અરજી અંગે કોઈ થર્ડ પાર્ટી જેમકે સાથે વાત કરાવવી નહિ અમારું કામ માહિતી આપવાનું છે જે અંગેની વિસ્તૃત માહિતી આ સાથે સામેલ છે. તેમ છતાં જો અરજી કરવા અંગે કોઈપણ મુશ્કેલી હોય તો વિદ્યાર્થીએ રૂબરૂ કોલેજ સમયમાં સવારના ૯:૦૦ થી ૧૨:૦૦ સંપર્ક કરવાનો રહેશે ફોન દ્વારા કોઈપણ માહિતી આપવામાં આવશે નહિ. મહેરબાની કરીને ફોન કરી આપનો સમય બગાડવો નહિ.

- વિદ્યાર્થીઓએ શિષ્યવૃત્તિ ની અરજી કરતા પહેલા SC/ST/OBC જ્ઞાતિ અથવા તો General કેટેગરીમાં EWS માર્ગદર્શિકા નો અભ્યાસ કરી લેવો જેમાં જે સ્કીમ માં વિદ્યાર્થી ની જ્ઞાતિ આવતી હોય તેની સંપૂર્ણ સુચના આપવામાં આવેલ છે તે આધારે જ શિષ્યવૃત્તિ ના ફોર્મ સ્વીકારવામાં આવશે.

ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ

નં.નાનિ/અજાક/અમર/પો.મે.શિ/૨૦૨૫/૯૭૮ થી ૯૮૧
નાયબ નિયામક,અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ કચેરી,
બહુમાળી ભવન,૩૦૩,ત્રીજો માળ,અમરેલી-૩૬૫૬૦૧
ફોન નંબર: ૦૨૭૯૨-૨૨૩૪૪૬
Email: dydir-scw-amr@gujarat.gov.in
તા.૧૫/૦૭/૨૦૨૫

પ્રતિ,
આચાર્યશ્રી,
તમામ શાળાઓ/કોલેજો/સંસ્થાઓ
અમરેલી જિલ્લો
....

વિષય: વર્ષ: ૨૦૨૫-૨૬ની અનુ.જાતિના વિદ્યાર્થીઓ માટેની પોસ્ટમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ/ ફુડબીલ સહાય/ સાધન સહાય/ એમ.ફીલ-પી.એચ.ડી સહાય/ ITI સ્ટાઇપેન્ડ/ ખાનગી ટ્યુશન સહાય(વિ.પ્ર.)/ ટેબલેટ સહાય યોજનાઓનો અમલ **Digital Gujarat Portal** મારફત કરવા બાબત **(https://www.digitalgujarat.gov.in)**

શ્રીમાન,

સવિનય ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે ચાલુ વર્ષ:૨૦૨૫-૨૬ ના શૈક્ષણિક સત્ર દરમ્યાન ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શાળાઓ/ કોલેજો/ યુનિવર્સિટીઓ/ આઇ.ટી.આઇ./ સંસ્થાઓમાં અભ્યાસ કરતાં અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીનીઓની શૈક્ષણિક સવલતો મંજૂર કરી DBT દ્વારા ચૂકવણું કરવાનુ થાય છે.

શૈક્ષણિક વર્ષ:૨૦૨૫-૨૬ દરમ્યાન ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શાળાઓ/ કોલેજો/ યુનિવર્સિટીઓ/ આઇ.ટી.આઇ./ સંસ્થાઓમાં અભ્યાસ કરતાં અનુ.જાતિનાં વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીનીઓને આ સાથેના પત્રક-અ મુજબની યોજનાઓ તેમજ આ સાથેના "માસવાર આયોજન" પત્રકમાં દર્શાવેલ સૂચનાઓ ધ્યાને લઇ **Digital Gujarat Portal** પર ઓનલાઇન અરજીઓ કરાવવાની રહેશે. જે બાબતે નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ, ગુ.રા.ગાંધીનગર કચેરી દ્વારા દૈનિક વર્તમાન પત્રોમાં જાહેરાત આપી વિદ્યાર્થીઓએ તથા સંસ્થાએ કરવાની થતી કાર્યવાહીની જાણ પણ કરવામાં આવેલ છે. જાહેરાતમાં આપેલ તેમજ વખતો-વખતની તમામ સૂચનાઓનુ ચુસ્ત પણે પાલન કરી શિષ્યવૃત્તિ મળવાપાત્ર તમામ વિદ્યાર્થીઓને ઓનલાઇન અરજી કરાવવા વિનંતી છે. (જાહેરાતની નકલ સામેલ છે) જાહેરાતથી જે સૂચનાઓ આપવામાં આવેલ હતી તે આપની જાણ સારૂ ફરી આપવામાં આવે છે.

A. વિદ્યાર્થીઓએ કરવાની/સમજવાની કાર્યવાહી:-

(૧) પ્રથમ વિદ્યાર્થીઓએ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ ઓપન કરી **"Login"** ઓપ્શન પર ક્લીક કરી **"Citizen Login/Registration"** ઓપ્શનમાં જઇ **"New Registration(Citizen)"** પર ક્લીક કરી નવું રજીસ્ટ્રેશન કરવાનું રહેશે. નવુ રજીસ્ટ્રેશન **Email ID**, મોબાઇલ નંબર તેમજ પોતે નક્કી કરેલ પાસવર્ડ દ્વારા કરવાનું રહેશે. જે કાયમી આ પોર્ટલ માટે સાચવી રાખવાના રહેશે. રજીસ્ટ્રેશન વખતે **E-mail ID** અને મોબાઇલ નંબર ફરજીયાત છે. (સદરહું મોબાઇલ નંબર જ્યા સુધી સંપૂર્ણ

Scanned with OKEN Scanner

અભ્યાસક્રમની શિષ્યવૃત્તિ/ સહાય મળી ન જાય ત્યા સુધી ચાલુ રાખવા વિનંતી છે) રજીસ્ટ્રેશન થયા બાદ વિદ્યાર્થીએ પોતાના મોબાઇલ નંબર કે Email Idને પોતાના યુઝરનેમ તરીકે તથા જે પાસવર્ડ બનાવેલ હોય તેનો ઉપયોગ કરી પુનઃ Login કરી પોતાની પ્રોફાઇલ (My Profile) Update કરવાની રહેશે.

(My Profile Update થયેલ હશે તો જ વિદ્યાર્થી ઓનલાઇન અરજી કરી શકશે જેની તમામ વિદ્યાર્થીઓએ નોંધ લેવાની રહેશે.)

જે વિદ્યાર્થીએ અગાઉ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર પ્રોફાઇલ રજીસ્ટ્રેશન કરાવેલ હોય (જેમ કે અગાઉના વર્ષોમાં સદરહું પોર્ટલ મારફત શિષ્યવૃત્તિ યોજના માટે ઓનલાઇન એપ્લાય કરેલ હોય કે ટેબલેટ માટે અરજી કરેલ હોય કે પોર્ટલની અન્ય યોજનાઓમાં લાભ લેવા અરજી કરેલ હોય) તેઓએ ફરીથી રજીસ્ટ્રેશન કરાવવાનું રહેશે નહી. તેઓ અગાઉના Login ID-Password વડે લોગીન કરી જે તે લાગુ પડતી યોજનામાં સીધી અરજી કરી શકશે.

(૨) જે વિદ્યાર્થીઓ ગત વર્ષનો પોતાનો Password ભુલી ગયેલ હોય તે વિદ્યાર્થીઓએ "Forgot Password" પર ક્લીક કરી પોતાના રજીસ્ટર્ડ મોબાઇલ પર OTP મેળવી નવો પાસવર્ડ બનાવી લેવાનો રહેશે. નવો પાસવર્ડ મળ્યા બાદ પોતાનો મોબાઇલ નંબર User ID રહેશે અને પાસવર્ડ જે નવો બનાવેલ છે તે રહેશે. "Forgot Password" ઓપ્શન ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર લોગીન પેજ પર ઉપલબ્ધ છે.

જે વિદ્યાર્થીઓનો રજીસ્ટર્ડ મોબાઇલ નંબર ખોવાઇ ગયેલ હોય કે કોઇ કારણસર બંધ થઇ ગયેલ હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓ જિલ્લાની SC/ST/OBC કચેરીનો સંપર્ક કરી પોતાની ઓળખ પ્રસ્થાપિત કરી પોતાની પ્રોફાઇલમાં મોબાઇલ નંબર બદલાવી શકે છે.

(૩) ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં લોગીન થયા બાદ તમામ વિદ્યાર્થીઓએ "Services" મેનુમા જઇ "Scholarship Services" Option પર ક્લીક કરીને જ ઓનલાઇન એપ્લાય કરવાની કામગીરી કરવાની રહેશે. અન્ય કોઇ જગ્યાએથી વિદ્યાર્થી શિષ્યવૃત્તિ યોજનામાં એપ્લાય કરી શકશે નહિ જેની તમામ વિદ્યાર્થીઓએ નોંધ લેવાની રહેશે.

(૪) "Scholarship Services" Option પર ક્લિક કર્યા બાદ શૈક્ષણિક વર્ષ દર્શાવતા ડ્રોપ ડાઉન મેનુમાં વર્ષ:૨૦૧૭-૧૮ થી વર્ષ:૨૦૨૪-૨૫ સીલેક્ટ કર્યેથી જો અગાઉના વર્ષોમાં કોઇ શિષ્યવૃત્તિની અરજી ઓનલાઇન કરેલ હશે તો તે અરજી જોઇ શકાશે. ચાલુ વર્ષ:૨૦૨૫-૨૬ માટે ઓનલાઇન અરજી કરવા માટે "Request a New Services" બટન પર કલીક કરી Select Financial Year ડ્રોપ ડાઉન મેનુમાં વર્ષ:૨૦૨૫-૨૬ જ સીલેક્ટ કરવાનુ રહેશે.

જે વિદ્યાર્થીઓએ ગત વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫માં ઓનલાઇન અરજી કરેલ હતી અને નિયમોનુસાર શિષ્યવૃત્તિ મેળવેલ હતી તેવા વિદ્યાર્થીઓની ચાલુ વર્ષની રીન્યુઅલ અરજી ઓટોમેટીક "Renewal" મોડમાં મુકવામાં આવેલ છે એટલે કે તેવા વિદ્યાર્થીઓએ ફ્રેશ એપ્લાય કરવાનુ નથી. "Renewal" બટન પર ક્લિક કરી પોતાની તમામ વિગતો જેવી કે Registration Detail, Bank Detail, Academic Detail, Disability Detail વિગેરે ચેક કરી જરૂરી બિડાણો અપલોડ કરી અરજી ઓનલાઇન સેન્ડ કરવાની રહેશે. (વિદ્યાર્થીઓએ ઓરીજીનલ ડોક્યુમેન્ટ SCAN કરી અપલોડ કરવા)

(૫) જે વિદ્યાર્થીઓને ગત વર્ષે શિષ્યવૃત્તિ મળેલ હતી અને તેનુ ફોર્મ ચાલુ વર્ષે ઓટોમેટીક "Renewal" મોડમાં ન જોવા મળે તો તેવા વિદ્યાર્થીઓએ "Request a New Service" બટન પર ક્લીક કરી "Select Financial Year" ડ્રોપ ડાઉન મેનુમાં વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ પસંદ કરીને લાગુ પડતી યોજનામાં ફ્રેશ ફોર્મ ભરી અરજી કરવાની રહેશે.

Scanned with OKEN Scanner

ેશન થયા
પાસવર્ડ
ાની

(૬) જે અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓએ ફ્રેશ અરજી કરવાની છે તેણે ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ ઓપન કરી "Login" ઓપ્શન પર ક્લીક કરી "Citizen Login/Registration" ઓપ્શનમાં જઇ પોતાના Id-Passwordથી લોગીન કરવાનું રહેશે. લોગીન કર્યા બાદ "Services" મેનુમા જઇ "Scholarship Services" Option પર ક્લીક કરી "Request a New Service" બટન પર ક્લીક કરવાનું રહેશે. ત્યારબાદ "Select Financial Year" ડ્રોપ ડાઉન મેનુમાં વર્ષ:૨૦૨૫-૨૬ સીલેક્ટ કરી "(Director Scheduled Caste Welfare)" હેડિંગના નીચે દર્શાવેલ યોજના પૈકી જે યોજનામાં પાત્રતા ધરાવતા હોય તેના પર ક્લીક કરી એપ્લાય કરવાનુ રહેશે. યોજના પંસદ કર્યા બાદ "Continue to Service" પર ક્લીક કર્યા બાદ વિદ્યાર્થીએ માગ્યા મુજબની તમામ વિગતો જેવી કે Registration Detail, Bank Detail, Academic Detail, Disability Detail વિગેરે ચીવટ પૂર્વક ભરવાની રહેશે અને Attachmentમાં લાગુ પડતા તમામ ડોક્યુમેન્ટ Upload કરવાના રહેશે. (વિદ્યાર્થીઓએ ઓરીજીનલ ડોક્યુમેન્ટ SCAN કરી અપલોડ કરવા)

તમામ વિગતોની ચકાસણી કરી અને ડોક્યુમેન્ટ Upload થઇ ગયા બાદ વિદ્યાર્થીએ પોતાનો તાજેતરનો પાસપોર્ટ સાઇઝનો ફોટો અપલોડ કરવાનો રહેશે અને સંપૂર્ણ અરજીપત્રક ભરાઇ ગયા બાદ "Verify Mobile Number" પર ક્લીક કરી પોતાના મોબાઇલ પર OTP મેળવી ઓનલાઇન અરજી "Confirm & Final Submit" કરવાની રહેશે જેથી વિદ્યાર્થીની અરજી સંબંધિત શાળા/કોલેજ/સંસ્થાના લોગીનમાં ઓનલાઇન સબમીટ થઇ જશે. ઓનલાઇન અરજી થઇ ગયા બાદ ફ્રેશ તથા રીન્યુઅલ વિદ્યાર્થીએ તેની પ્રિન્ટ કાઢી જરૂરી સાધનિક પુરાવા અરજી સાથે બિડાણ કરી પોતાની શાળા/ કોલેજ/ સંસ્થાને જમા કરવાના રહેશે.

નોંધ: જાતિ અને આવક અંગેનું પ્રમાણપત્ર સક્ષમ અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલ હોય તે જ અપલોડ કરવાનુ રહેશે.

(૭) શૈક્ષણિક વર્ષ:૨૦૨૫-૨૬ માટે અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી આ સાથેના "માસવાર આયોજન" પત્રક મુજબ વેબસાઇટ https://www.digitalgujarat.gov.in પર લાગુ પડતી યોજનાઓમાં બિનચૂક Online અરજીઓ કરાવવાની રહેશે.

(૮) વર્ષ:૨૦૨૨-૨૩થી ભારત સરકારશ્રીની પોસ્ટમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજના અંતર્ગત રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા ૪૦% તથા કેંદ્ર સરકારશ્રી દ્વારા ૬૦% શિષ્યવૃત્તિનું ચુકવણું આધાર બેઝ્ડ સિસ્ટમ દ્વારા કરવામાં આવે છે. એટલે કે વિદ્યાર્થીનો આધારનંબર જે બેંક ખાતા સાથે લીંક હોય તે બેંક ખાતામાં શિષ્યવૃત્તિની ચુકવણી કરવામાં આવે છે. આથી આપની કક્ષાએથી તમામ વિદ્યાર્થીઓને ખાસ જણાવવામાં આવે છે કે જે વિદ્યાર્થીઓએ આધાર અને બેંક ખાતાનું લિંકીંગ/સીડીંગ કરાવેલ ના હોય તેઓએ તાત્કાલિક કરાવી લેવાનું રહેશે.

(૯) હોસ્ટેલમાં રહેતા વિદ્યાર્થીએ હોસ્ટેલર અંગેનું સર્ટીફીકેટ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પરથી ડાઉનલોડ કરીને હોસ્ટેલના સબંધિત સત્તાધિકારીશ્રીના સહી/સિક્કા કરાવીને સ્કેન કરીને અપલોડ કરવાનુ રહેશે. જે એપ્લાય કરતી વખતે લોગીન થયા બાદ, યોજનામાં એપ્લાય કરતી વખતે "Instruction" પેજ પરથી ડાઉનલોડ કરી શકાશે.

(૧૦) ગુજરાતના મૂળ વતની હોય તેવા અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓ ગુજરાત રાજય બહાર Out Stateમાં માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થામાં અભ્યાસ કરતાં હોય તો તેઓએ પણ Digital Gujarat Portal પર Online જ અરજી કરવાની રહેશે અને કરેલ અરજીફોર્મ સાથે અપલોડ કરેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટની નકલ તથા સંસ્થાની માન્યતા, તેના અભ્યાસક્રમની માન્યતા અને સંસ્થાની ફી મંજૂરીના આદેશની

Scanned with OKEN Scanner

નકલ સંસ્થાના ફોરવર્ડીંગ લેટર સાથે મૂળ વતનના જિલ્લાની અનુસૂચિત જાતિની કચેરીએ જમા કરાવવાની રહેશે.

જે વિદ્યાર્થીઓ શિષ્યવૃત્તિ યોજનાનું ફોર્મ ભરતી વખતે "Registration Detail → Current Address State" માં ગુજરાત રાજ્ય સિવાયનું રાજ્ય પંસદ કરશે તે વિદ્યાર્થી રાજ્ય બહાર અભ્યાસ કરે છે તેવુ ગણવામાં આવશે.

(૧૧) જે વિદ્યાર્થીઓએ ફ્રીશીપકાર્ડના આધારે એડમીશન મેળવેલ હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓએ સંબધિત યોજના જેવી કે "(BCK-6.1) Post Matric Scholarship for SC Students (GOI) (Freeship Card Students Only)" or Post Matric Scholarship for SC girls student only (Having annual family income more than 2.50 Lac)(State Government Scheme) (FreeShip Card Student Only) (BCK-5) યોજનામાં જ એપ્લાય કરવાનુ રહેશે. ભારત સરકારશ્રીની નવી ગાઇડલાઇન મુજબ શૈક્ષણિક વર્ષ:૨૦૨૧-૨૨થી ફ્રીશીપકાર્ડ ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓની શિક્ષણ ફી પણ વિદ્યાર્થીઓના ખાતામાં જ જમા કરવામાં આવશે. (વિદ્યાર્થીઓના ખાતામાં શિષ્યવૃત્તિ જમા કરવામાં આવે ત્યારબાદ વિદ્યાર્થીએ દિન-૭માં પોતાની કોલેજ/સંસ્થાને ચુકવવા પાત્ર ફી ફરજિયાત ચુકવી દેવાની રહેશે. જો વિદ્યાર્થી આવી ફી સમયમર્યાદામાં કોલેજ/સંસ્થામાં નહિ ભરે તો સંબંધિત કોલેજ/સંસ્થા વિદ્યાર્થી સામે નિયમોનુસાર કાર્યવાહી કરી શકશે)

ફ્રીશીપકાર્ડ ધરાવતા વિદ્યાર્થી ઓનલાઇન એપ્લાય નહિ કરે અને વિદ્યાર્થીને શિષ્યવૃત્તિ નહિ મળે તો તેની જવાબદારી જે તે વિદ્યાર્થી/સંસ્થાની રહેશે.

(૧૨) વિદ્યાર્થીએ ઓનલાઇન અરજી કરેલ હશે અને તેને ફાઇનલ સબમીટ કરવામાં નહિ આવેલ હોય કે એપ્લીકેશનની પ્રિન્ટ પોતાની સંસ્થામાં તમામ ડોક્યુમેન્ટ સહીત જમા કરાવેલ નહી હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીની અરજી ધ્યાને લેવામાં આવશે નહિ.

(૧૩) વિદ્યાર્થીએ સત્ર પૂરૂ થવાની અંદાજિત તારીખ સંસ્થા પાસેથી મેળવી લેવાની રહેશે. (વિદ્યાર્થીઓએ વાર્ષિક તારીખ ભરવાની રહેશે. સેમેસ્ટર પધ્ધતિ મુજબ તારીખ ભરવાની નથી)

(૧૪) વિદ્યાર્થીએ ધોરણ:૧૦ તથા ત્યારબાદ કરેલ તમામ અભ્યાસક્રમની વર્ષ વાઇઝ ફાઇનલ વર્ષની ક્રમાનુસાર માર્કશીટ અપલોડ કરવાની રહેશે તથા સંસ્થાને જમા કરવાની રહેશે. (વિદ્યાર્થીઓએ ઓરીજીનલ ડોક્યુમેન્ટ SCAN કરી અપલોડ કરવા)

(૧૫) ધોરણ:૧૦ બાદ અભ્યાસક્રમમાં તુટ(બ્રેક) પડેલ હોય તો તે સમય દરમ્યાન કોઇપણ પ્રકારનો અભ્યાસક્રમ કરેલ નથી કે કોઇપણ પ્રકારની શિષ્યવૃત્તિનો લાભ મેળવેલ નથી તે મતલબનુ એકરારનામું/સોગંદનામું (૫૦/-ના સ્ટેમ્પ પર નોટરી વાળુ) અપલોડ કરવાનુ રહેશે અને અરજી સાથે સંસ્થાને રજુ કરવાનુ રહેશે.

(૧૬) વિદ્યાર્થી અરજી ઓનલાઇન ફાઇનલ સબમીટ કરશે ત્યારબાદ કોઇ સુધારા-વધારા કરી શકશે નહિ. જેથી ઓનલાઇન અરજીમાં વિદ્યાર્થીઓએ જો કોઇ સુધારો/વધારો કરવાની જરૂરીયાત ઉભી થાય તો સંસ્થાએ આવી અરજી પરત કરી વિદ્યાર્થી પાસે જરૂરી સુધારા-વધારા કરાવવાના રહેશે તેમજ અરજી પરત કર્યા અંગે વિદ્યાર્થીને જરૂરી સૂચના આપવાની રહેશે. (પોર્ટલમાં વિદ્યાર્થીના લોગીનમાં "Withdraw" ની ફેસેલીટી પણ મુકવામાં આવેલ છે. જેથી જો સંસ્થાએ વિદ્યાર્થીની અરજી પર કોઇ કાર્યવાહી ન કરેલ હોય તો વિદ્યાર્થી જાતે જ પોતાની અરજી પરત ખેચી શકશે અને પોતાની અરજીમાં સુધારા-વધારા કરી ફરી સેન્ડ કરી શકશે)

(૧૭) ગ્રામ્ય કક્ષાએ વિદ્યાર્થી E-gram સેન્ટર પરથી પોતાનુ ફોર્મ ઓનલાઇન ભરાવી શકશે.

Scanned with OKEN Scanner

(૧૮) શિષ્યવૃત્તિની તમામ કામગીરી ઓનલાઇન થતી હોય કોઇપણ વિદ્યાર્થીને ઓફલાઇન શિષ્યવૃત્તિ ચુકવવામાં આવશે નહિ. જેની તમામ વિદ્યાર્થી/આચાર્યશ્રીઓએ નોંધ લેવી.

(૧૯) વિદ્યાર્થીએ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર ફોર્મ ભરતી વખતે કોઇ જરૂર જણાય તો હેલ્પ ડેસ્ક નં:18002335500 પર સંપર્ક કરવાનો રહેશે.

B. ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શાળાઓ (ધો:૧૧-૧૨) / કોલેજો / યુનિવર્સિટીઓ / આઇ.ટી.આઇ. / સંસ્થાઓએ કરવાની કાર્યવાહીઃ-

(૧) ગત વર્ષે શાળા/ કોલેજ/ યુનિવર્સિટી/ ITI/ સંસ્થાએ જે ID-Passwordની મદદથી શિષ્યવૃત્તિ/સહાય/ટેબલેટ યોજનાની કામગીરી ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર કરેલ હતી તે જ ID-Passwordની મદદથી ચાલુ વર્ષ:૨૦૨૫-૨૬માં કામગીરી કરવાની રહેશે. જો કોઇ આચાર્યશ્રીને પોતાનો પાસવર્ડ યાદ ન હોય તો "Forgot Password" Optionની મદદથી પાસવર્ડ બદલી શકાશે. (જો કોઇ શાળા / સંસ્થા/ કોલેજમાં આચાર્યશ્રી બદલાયેલ હોય કે નિવૃત થયેલ હોય તો તેવી સંસ્થાના આચાર્યશ્રીઓનું નામ/મોબાઇલ નંબર જિલ્લાની SC/ST/OBC કચેરીનો સંપર્ક કરી પોતાની ઓળખ પ્રસ્થાપિત કરી બદલી શકે છે)

જો કોઇ શાળા/કોલેજ/સંસ્થા ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર પ્રથમ વખત કામગીરી કરતા હોય તો નીચે મુજબની કામગીરી કરવાની રહેશે.

કોલેજ/યુનિવર્સિટી કક્ષાની દરેક સંસ્થાઓ માટે તેઓનો By Default Login ID સંસ્થાનો AISHE કોડ રહેશે જ્યારે By Default Password "Abcd@123" રહેશે. જે સંસ્થાઓ પાસે AISHE કોડ ન હોય તેમણે શિક્ષણ વિભાગની સંબંધિત કચેરી "KCG, Ahmedabad" પાસેથી મેળવવાનો રહેશે. ધોરણ:૧૧-૧૨માં દરેક ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શાળાનો DISE કોડ તેનો Login ID રહેશે જ્યારે By Default Password: "Abcd@123" રહેશે. પ્રથમ વખત લોગીન થયા બાદ સંસ્થાએ Default પાસવર્ડ Change કરવાનો રહેશે. જો કોઇ કોલેજ/યુનિવર્સિટી/શાળાને Default Password થી લોગીન ના થઇ શકતુ હોય તો "Forgot Password" ઓપ્શનથી પાસવર્ડChange કરી પછી લોગીન કરવાનું રહેશે.

જે કોલેજ/ યુનિવર્સિટી/સંસ્થા પ્રથમ વખત લોગીન કરતી હોય તેવી તમામ કોલેજ/યુનિવર્સિટી/સંસ્થાએ પોતાના લોગીન માંથી Admin મેનુંમાં જઇ "Institute Profile" ફરજીયાત અપડેટ કરવાની રહેશે અને કોલેજ/ યુનિવર્સિટી/સંસ્થામાં જે કોર્ષ ચાલતા હોય તેની વિગતો પોતાના લોગીન માંથી Admin મેનુંમાં જઇ "Institute & Branch Mapping" પર ક્લીક કરી Add કરવાના રહેશે ત્યારબાદ આવા કોર્ષ Backend માથી Add કરવામાં આવશે. કોલેજ/યુનિવર્સીટી/સંસ્થા દ્વારા પોતાની પ્રોફાઇલ અપડેટ કરવામાં આવશે તેમજ કોર્ષની વિગતો એડ કરવામાં આવશે ત્યાર બાદ જ વિદ્યાર્થીઓને Online અરજી કરતી વખતે પોર્ટલ પર જે તે કોલેજ/યુનિવર્સિટી/સંસ્થાનું નામ જોવા મળશે અને અરજીપત્રકો Online ભરી શકાશે જેની નોંધ લેવી. વર્ષ:૨૦૨૧-૨૨થી સંસ્થા/કોલેજ એ પોતાની પ્રોફાઇલ પણ અપડેટ કરવી ફરજીયાત છે. (શાળાઓએ પોતાની પ્રોફાઇલ અપડેટ કરવાની કાર્યવાહી કરવાની રહેતી નથી)

વધુમાં સરકારી/ગ્રાન્ટ-ઇન-એઇડ ITI એ પોતાનો ID Password પોતાની રીઝીઓનલ ઓફીસ (RDD) પાસેથી મેળવી લેવાનો રહેશે. જ્યારે પ્રાઇવેટ ITIની કામગીરી જે તે નોડલ ITI મારફત કરવાની રહેશે.

Scanned with OKEN Scanner

(૨) તમામ કામગીરીને સફળ બનાવવા ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શાળાઓ/ કોલેજો/ યુનિવર્સિટીઓ/ આઇ.ટી.આઇ./ સંસ્થાઓએ જે તે કેટેગરી-જાતિના વિદ્યાર્થીઓ સરકારશ્રીની યોજનામાં મહત્તમ લાભ લઇ શકે તે માટે સંસ્થાના નોટીસ બોર્ડ પર અત્રેના ખાતાની તમામ યોજનાની વિગતો મુકી આ બાબતની પ્રસિધ્ધિ કરવાની રહેશે અને યોજનાની વિગતો વિદ્યાર્થીઓના ધ્યાન પર લાવવાની રહેશે. (આ સાથેનુ પત્રક-અ નોટીસ બોર્ડ પર ફરજીયાત મુકવાનુ રહેશે)

વધુમાં ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ/ કોલેજો/ યુનિવર્સિટીઓ/ આઇ.ટી.આઇ./ સંસ્થાઓમાં ઇન્ટરનેટની સુવિધા કરાવી ITના જાણકાર કર્મચારીની મદદથી વિદ્યાર્થીઓને Online અરજી કરાવવાની કામગીરી સંસ્થા લેવલે કરાવી આ સાથેના "માસવાર આયોજન" પત્રક મુજબ કામગીરી પૂર્ણ કરાવવાની રહેશે. Online અરજી પ્રકિયા પૂર્ણ થયે તેની પ્રિન્ટ તથા સાધનિક કાગળો સાથેની અરજી જે તે શાળા/કોલેજ/ યુનિવર્સિટીના શિષ્યવૃત્તિની કામગીરી સંભાળતી શાખાએ એકત્રિત કરી રાખવાની રહેશે. તેના આધારે Online વેરીફીકેશનની કામગીરી સમય મર્યાદામાં કરવાની રહેશે.

(3) વિદ્યાર્થીઓની અરજી કરવાની કામગીરી બાદ તમામ ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ/ કોલેજો/ યુનિવર્સિટીઓ/ આઇ.ટી.આઇ./ સંસ્થાઓએ પોતાના User ID/Passwordના આધારે ઉક્ત તમામ વિદ્યાર્થીઓની ઓનલાઇન અરજીના Verificationની કામગીરી કરી Higher Authority એટલે કે સંબંધિત જિલ્લા કચેરીને Online Forward કરવાની રહેશે અને વિદ્યાર્થી દ્વારા મળેલ તમામ અરજીઓ (હાર્ડકોપી) પર સહી સિક્કા કરી સાધનિક કાગળો સહિતની દરખાસ્ત આ સાથેના "માસવાર આયોજન" પત્રક મુજબ સબંધિત જિલ્લા કચેરીમાં ફોરવર્ડીંગ સાથે રજુ કરવાની રહેશે.

જો કોઇ શાળા/કોલેજ/સંસ્થાની કામગીરી નિર્ધારીત તારીખો પહેલા પુરી થઇ જાય તો આખર તારીખની રાહ ન જોતા તુર્ત જ દરખાસ્ત સંબધિત કચેરીને જમા કરાવવાની રહેશે. (નોંધ: સરકારી / ગ્રાન્ટ-ઇન-એઇડ શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓએ વિદ્યાર્થીઓના ફોર્મ શાળા/કોલેજ/સંસ્થા કક્ષાએ જ રાખવાના રહેશે અને જિલ્લા કચેરી દ્વારા આ અરજી ફોર્મની માંગણી કરવામાં આવે ત્યારે ફરજીયાત રજુ કરવાના રહેશે.

અન્ય અગત્યની સૂચનાઓ:-

(૧) **વિદ્યાર્થીઓના Aadhaar Based Biometric eKYC કરવા બાબતે અગત્યની સૂચનાઓ:**

કેન્દ્ર સરકારશ્રી દ્વારા કેન્દ્ર પુરસ્કૃત પોસ્ટમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજનાઓ (BCK6.1 - With FreshipCard and Without FreeshipCard) અંતર્ગત વર્ષ: ૨૦૨૫-૨૬થી તમામ વિદ્યાર્થીઓના Aadhaar Based Biometric eKYC ફરજિયાત કરવાની સૂચનાઓ આપવામાં આવેલ છે.

ઉકત બાબતે નક્કી થયા મુજબ રાજયમાં અન્ન અને નાગરિક પુરવઠા વિભાગ દ્વારા રેશનકાર્ડના ડેટાબેઝમાં તમામ લાભાર્થીઓનું Aadhaar Based Biometric eKYC કરવામાં આવી જ રહેલ છે. જેથી રાજ્યના અન્ય વિભાગોએ જ્યાં જ્યાં Aadhaar Based Biometric eKYC કરવાની જરૂર પડે ત્યારે સંબધિત વિભાગોએ અન્ન અને નાગરિક પુરવઠા વિભાગના ડેટાબેઝ સાથે ઓનલાઇન Integration કરી API Service મારફત સંબંધિત વિદ્યાર્થીઓની આધારની eKYCની વિગતો મેળવી લેવાની રહે છે અલગથી Aadhaar Based Biometric eKYC કરવાનું રહેતુ નથી.

ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર આ બાબતનું Integration already કરવામાં આવેલ છે. જેથી ઉક્ત યોજના અંતર્ગત જ્યારે વિદ્યાર્થીઓ ઓનલાઇન ફોર્મ ભરતા હશે ત્યારે વિદ્યાર્થીઓએ જાતે જ Aadhaar Based Biometric eKYCનો ડેટા ઓનલાઇન પોતાનો રેશનકાર્ડ મેમ્બર આઇ.ડી. એન્ટર કરીને મેળવી શકશે. કેન્દ્ર સરકારશ્રીની યોજનાઓ અંતર્ગત જો વિદ્યાર્થીઓનું Aadhaar Based

Scanned with OKEN Scanner

Biometric eKYC "Yes" હશે તો જ વિદ્યાર્થી ઓનલાઇન અરજી કરી શકશે અને પોતાની અરજી સબમીટ કરી શકશે.

વિદ્યાર્થીનું Aadhaar Based Biometric eKYC ત્યારે જ "Yes" આવશે જ્યારે વિદ્યાર્થીઓએ અન્ન નાગરિક પુરવઠા વિભાગના રેશનકાર્ડના ડેટાબેઝમાં પોતાનું Aadhaar Based Biometric eKYC કરાવેલ હશે. વિદ્યાર્થી અન્ન અને નાગરિક પુરવઠા વિભાગના ડેટાબેઝમાં પોતાનું Aadhaar Based Biometric eKYC નીચે મુજબના જુદા જુદા ઓપ્શનથી કરી શકશે.

1. "My Ration" Mobile Application દ્વારા વિદ્યાર્થી જાતે જ કરી શકશે. (Mobile App Link: https://play.google.com/store/apps/details?id=gujarat.banaskantha.myration&pcampaignid=web_share)
2. મામલતદાર કચેરીની પુરવઠા શાખા અથવા મહાનગરપાલિકા વિસ્તારમાં ઝોનલ ઓફીસની મુલાકાત લઇ કરી શકાશે.
3. ગ્રામ પંચાયત કચેરીમાં VCE મારફત કરી શકાશે.
4. શાળાના આચાર્યશ્રીઓ પણ કરી શકશે.

જે વિદ્યાર્થીઓએ Aadhaar Based Biometric eKYC કરાવવાનું થાય તેઓ પાસે રેશનકાર્ડ હોવું તથા રેશનકાર્ડ માં નામ હોવુ તથા રેશનકાર્ડમાં આધારનંબર સીડ કરેલો હોવો ફરજિયાત છે.

(૨) **Family ID Project બાબત:-**

ફેમીલી આઇ.ડી. પ્રોજેક્ટ અંતર્ગત રાજ્ય પુરસ્કૃત પોસ્ટમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજનામાં (BCK-5) આધારનંબર, રેશનકાર્ડ નંબર તથા રેશનકાર્ડ મેમ્બર આઇ.ડી. લેવાની સૂચનાઓ મળેલ છે જેથી તમામ વિદ્યાર્થીઓના આધારનંબર, રેશનકાર્ડ નંબર, રેશનકાર્ડ મેમ્બર આઇ.ડી., નો ડેટા પણ ઓનલાઇન લેવાનો થશે. જે માટે વિદ્યાર્થીઓ ઓનલાઇન ફોર્મ ભરતા હશે ત્યારે પોતાનો રેશનકાર્ડ મેમ્બર આઇ.ડી. એન્ટર કરીને આવો ડેટા મેળવી શકશે. વિદ્યાર્થીનો મેમ્બર આઇ.ડી. નંબર Enter કરી Get Details બટન પર ક્લીક કરવાથી વિદ્યાર્થીની રેશનકાર્ડના ડેટાબેઝમાં ઉપલબ્ધ માહિતી API મારફત આવી જશે. વિદ્યાર્થીએ ફરજિયાત સુનિશ્ચીત કરવાનું છે કે માત્ર પોતાનો જ ડેટા "Get Details" કરીને મેળવવામાં આવે અને આચાર્યશ્રીઓએ પણ ફરજિયાત સુનિશ્ચીત કરવાનું છે કે જે વિદ્યાર્થીઓએ Ration Crardનો ડેટા Fetch કરેલ છે તે સંબધિત વિદ્યાર્થીઓનો જ છે. આ સર્વિસ મારફત અન્ય કોઇ વિદ્યાર્થીઓનો ડેટા મેળવી કોઇ પણ વિદ્યાર્થીઓની અરજીઓ મંજુરી અર્થે રજુ ના થાય તેની તકેદારી શાળા/કોલેજ/સંસ્થાના આચાર્યશ્રીઓએ રાખવાની રહેશે.

(3) **HoI(Head of Institute) / INO(Insitute Nodal Officer)ના Aadhaar Based Biometric eKYC કરવા બાબતે અગત્યની સૂચનાઓ:**

કેન્દ્ર સરકારશ્રી દ્વારા કેન્દ્ર પુરસ્કૃત પોસ્ટમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજના(BCK-6.1) અંતર્ગત તમામ HoI/INOના Aadhaar Based Biometric eKYC કરવાની સૂચનાઓ આપવામાં આવેલ છે.

ઉક્ત બાબતે નક્કી થયા મુજબ રાજયમાં અન્ન અને નાગરિક પુરવઠા વિભાગ દ્વારા રેશનકાર્ડના ડેટાબેઝમાં તમામ વ્યક્તિઓનુ Aadhaar Based Biometric eKYC કરવામાં આવી જ રહેલ છે. જેથી રાજ્યના અન્ય વિભાગોએ જ્યાં-જ્યાં Aadhaar Based Biometric eKYC કરવાની જરૂર પડે ત્યારે સંબંધિત વિભાગોએ અન્ન અને નાગરિક પુરવઠા વિભાગના ડેટાબેઝ સાથે ઓનલાઇન Integration કરી API Service મારફત સંબંધિત વિદ્યાર્થીઓની આધારની eKYCની વિગતો મેળવી લેવાની રહે છે.

Scanned with OKEN Scanner

ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર આ બાબતનું Development already કરવામાં આવેલ છે. જેથી તમામ આચાર્યશ્રીઓએ પોતાના લોગીનમાં જઇને HoIનું આ બાબતનું ફોર્મ ફરજિયાત ઓનલાઇન ભરીને જિલ્લા કચેરીઓને સબમીટ કરવાનું રહેશે. (શાળાઓ પોતાના લોગીનમાં "Student Register ➔ Institute/School HoI Details" ઓપ્શનમાં જઇ તથા કોલેજ/સંસ્થા/યુનિવર્સિટી પોતાના લોગીનમાં "Admin ➔ Institute/School HoI Details" ઓપ્શનમાં જઇ HoIની વિગતો અંગેનું ફોર્મ ઓનલાઇન ભરી શકશે.)

કેન્દ્ર સરકારશ્રીના સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ દ્વારા તમામ HoI/INOના **Aadhaar Based Biometric eKYC** કરવાની સૂચનાઓ આપવામાં આવેલ હોય તમામ આચાર્યશ્રીઓએ પોતાના લોગીનમાં જઇને ઉક્ત ફોર્મ ફરજિયાત ભરવાનું રહેશે.

(૪) OTR (One Time Registration) બાબત

કેન્દ્ર સરકારશ્રીએ કેન્દ્ર પુરસ્કૃત પોસ્ટમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજના (BCK-6.1) અંતર્ગત OTRનો અમલ કરવા જણાવેલ છે. ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર આ બાબતનું Integration already કરવામાં આવેલ છે. આ OTR નંબર વિદ્યાર્થીઓએ National Scholarship Portal(NSP) પર જઇને જનરેટ કરવાનો રહેશે અને Digital Gujarat Portal પર ફોર્મ ભરતી વખતે વિદ્યાર્થીએ આ OTR નંબર એન્ટર કરવાનો રહેશે.

(૫) વર્ષ:૨૦૨૩-૨૪થી આચાર્યશ્રીઓના લોગીનમાં વિદ્યાર્થીઓના ફોર્મ ઓનલાઇન મંજુર કરતી વખતે વિદ્યાર્થીઓની ગત વર્ષની હાજરીની વિગતો પણ ભરવાનું પ્રોવિઝન કરવામાં આવેલ છે. જેથી તમામ વિદ્યાર્થીઓની ગત વર્ષની હાજરી પણ આચાર્યશ્રીઓએ ફરજીયાત ઓનલાઇન ભરવાની રહેશે. ભારત સરકારશ્રીની પોસ્ટમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજનાની ગાઇડલાઇન મુજબ વિદ્યાર્થીની હાજરી ૭૫% હોવી જોઇએ. જેથી વિદ્યાર્થીની અભ્યાસક્રમ દરમ્યાન હાજરી ૭૫% રહે તે તકેદારી શાળા/કોલેજ/સંસ્થાના આચાર્ય/વડાએ ખાસ રાખવાની રહેશે.

(૬) ખાનગી ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શાળાઓ/ કોલેજો/ યુનિવર્સિટીઓ/ આઇ.ટી.આઇ./ સંસ્થાઓ જે અરજીઓ ઓનલાઇન મંજુર કરે તેની નકલ તથા સાધનિક પુરાવા સહિતની દરખાસ્ત અત્રેની કચેરીએ ચકાસણી અર્થે રજુ કરવાના રહેશે. યોજનાવાર દરખાસ્તોની ફાઇલો અલગ અલગ રજુ કરવા વિનંતી છે જેવી કે પોસ્ટ મેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિની ફાઇલ અલગ, ભોજન બીલની ફાઇલ અલગ વિગેરે.

(૭) શિષ્યવૃત્તિ દરખાસ્તની ફાઇલ ચકાસણી અર્થે રજુ કરવામાં આવે ત્યારે તેની ઉપર શાળા/કોલેજના ફોન નંબર તથા શિષ્યવૃત્તિ યોજનાનું કામ સંભાળતા કર્મચારીશ્રીનો કોન્ટેક્ટ નંબર દર્શાવવાનો રહેશે.

(૮) જરૂર જણાય સંસ્થાએ અનુસૂચિત જાતિના તમામ વિદ્યાર્થીઓને શાળા/કોલેજમાં એકસાથે બેઠક યોજી / વિડિયો કોન્ફરન્સ યોજી ફોર્મ કેવી રીતે ભરવા તે સંબંધિત તમામ માર્ગદર્શન આપવુ.

(૯) શાળા/કોલેજને સરકારશ્રી દ્વારા મળેલ માન્યતાપત્ર (એફીલીએશન) ની નકલ, કેટલા વિદ્યાર્થી માટેની માન્યતા મળેલ છે તેના આધાર તેમજ ફી રેગ્યુલેટરી કમિટીએ સંસ્થાનુ જે ફી નુ માળખુ મંજુર કરેલ હોય તેના આધાર તેમજ શાળા/સંસ્થાનુ ગત વર્ષનું પરિણામ વિગેરે પુરાવા દરખાસ્ત સાથે પ્રથમ પાને રાખવાના રહેશે અને દરખાસ્ત ચકાસણી અર્થે જિલ્લા કચેરીમાં આવો ત્યારે રજુ કરવાના રહેશે.

જો શાળા/સંસ્થા પાસે ફી રેગ્યુલેટરી કમિટીએ મંજુર કરેલ ફી અંગેનુ માળખું નહિ હોય તો તેવા સંજોગોમાં સરકારશ્રીના નિયમો મુજબ વિદ્યાર્થીઓને શિક્ષણફી ચુકવી શકાશે નહિ જેની નોંધ લેવા વિનંતી છે.

Scanned with OKEN Scanner

ને છે. જેથી
ઓનલાઇન
...ર

વધુમાં જો કોઇ સંસ્થા દ્વારા ફી રેગ્યુલેટરી કમિટી દ્વારા નક્કી થયેલ ફી કરતા ઓછી ફી વિદ્યાર્થી પાસેથી લેવામાં આવતી હોય તો ઓનલાઇન ફોર્મમાં વિદ્યાર્થી પાસેથી ખરેખર જે ફી લેવામાં આવે છે તે જ ફી ભરવાની રહેશે અને જે ફી ભરવામાં આવે તે વાર્ષિક ભરવાની રહેશે. (ફી છ માસની કે સેમેસ્ટરની ભરવાની રહેશે નહિ)

ભારત સરકારશ્રીની પોસ્ટમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજનાની ગાઇડલાઇન મુજબ **AISHE** કોડ/ **UDISE** કોડ ધરાવતી શાળા/કોલેજ/સંસ્થાના વિદ્યાર્થીઓ જ શિષ્યવૃત્તિ યોજના માટે પાત્ર રહેશે.

(૧૦) "ભારત સરકારશ્રીની પોસ્ટમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજના"ની રીવાઇઝ્ડ ગાઇડલાઇન મુજબ કેંદ્ર સરકારશ્રી દ્વારા જણાવવામાં આવેલ છે કે વર્ષ:૨૦૨૧-૨૨થી શિષ્યવૃત્તિની તમામ રકમ વિદ્યાર્થીઓના જ બેંક ખાતામાં જમા કરવાની રહેશે જેથી વર્ષ:૨૦૨૧-૨૨થી ફ્રીશીપકાર્ડ યોજના અંતર્ગત સંબંધિત કોલેજ/સંસ્થાએ ફ્રીશીપકાર્ડના આધારે અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓ પાસેથી ફી લીધા વિના જે તે અભ્યાસક્રમમાં એડમીશન આપવાનું રહેશે અને જ્યારે સરકારશ્રી દ્વારા વિદ્યાર્થીઓના ખાતા શિષ્યવૃત્તિ જમા કરવામાં આવે ત્યારે વિદ્યાર્થી કોલેજમાં નિયમોનુસાર ભરવાપાત્ર ફી ૭ કામકાજના દિવસમાં પોતાની કોલેજ/સંસ્થાને ફરજીયાત ચુકવશે જેની તમામ આચાર્યશ્રીઓએ નોંધ લેવાની રહેશે.

(૧૧) "ભારત સરકારશ્રીની પોસ્ટમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજના"ની રીવાઇઝ્ડ ગાઇડલાઇન મુજબ શૈક્ષણિક વર્ષ:૨૦૨૧-૨૨થી વિદ્યાર્થીઓને પ્રથમ રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા કુલ શિષ્યવૃત્તિના ૪૦% રકમ ચુકવવામાં આવશે અને બાકીની ૬૦% શિષ્યવૃત્તિ કેંદ્ર સરકારશ્રી દ્વારા ડાયરેક્ટ વિદ્યાર્થીના ખાતામાં ચુકવવામાં આવશે જેની જાણ કોલેજ/સંસ્થાએ તમામ વિદ્યાર્થીઓને કરવાની રહેશે. (આધાર બેઝ)

(૧૨) વિદ્યાર્થી જાતિ/આવકના દાખલા સક્ષમ અધિકારીશ્રીના રજુ કરે તે ધ્યાન રાખવાનુ રહેશે.

(૧૩) કોલેજ માન્ય તથા કોલેજ સંલગ્ન છાત્રાલયમાં તથા સરકારી છાત્રાલયમાં રહી અભ્યાસ કરતાં અનુ.જાતિના વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીનીઓની ઓનલાઇન અરજી સાથે છાત્રાલયના સક્ષમ સત્તાધિકારીશ્રીના સહિ/ સિક્કાવાળુ પ્રમાણપત્ર અપલોડ કરવાનુ રહેશે. (જે પોર્ટલ પરથી ડાઉનલોડ કરી શકાશે)

(૧૪) <u>જે વિદ્યાર્થીના પિતા/વાલી સરકારી નોકરી કરતા હોય તેવા વિદ્યાર્થીના વાલીના આવકના દાખલાની સાથે આવક અંગેનુ ઇન્કમટેક્ષ માટેનુ ફોર્મ-૧૬ અપલોડ કરવાનુ રહેશે તથા દરખાસ્ત સાથે રજુ કરવાનું રહેશે.</u>

(૧૫) તમામ સંસ્થાઓએ વેબસાઇટ ઉપર, અખબારી યાદીમાં, ઇમેઇલથી કે SMSથી વિદ્યાર્થીઓને સૂચના આપી સત્વરે કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

(૧૬) સંસ્થાએ દરેક વિદ્યાર્થીને સત્ર શરૂ થવાની તેમજ પૂરૂ થવાની અંદાજિત તારીખ આપવાની રહેશે.

(૧૭) જો કોઇ વિદ્યાર્થીને બેંક એકાઉન્ટ ખોલાવાવમાં મુશ્કેલી પડે તો તે અંતર્ગત સંસ્થાએ જરૂરી મદદ કરી વિદ્યાર્થીઓના ખાતા ખોલાવી આધારનંબર સાથે લીંક/સીડ કરાવવાની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

(૧૮) શાળા/ કોલેજો/ યુનિવર્સિટી/ સંસ્થાઓએ વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃત્તિના ફોર્મ ઓનલાઇન ભરાવવામાં શાળા/ કોલેજો/ યુનિવર્સિટી/ સંસ્થા કક્ષાએ જરૂરી તમામ મદદ કરવાની રહેશે.

(૧૯) જો કોઇ વિદ્યાર્થીની શિષ્યવૃત્તિની રકમ કોઇ કારણોસર પરત કરવાની થાય તો નીચેના બજેટ હેડે ચલણથી જમા કરાવવાની રહેશે.

૦૨૫૦- અન્ય સામાજિક સેવાઓ

૧૦૨- અનુ.જાતિ, અનુ. જન જાતિ તથા અન્ય પછાતવર્ગોનુ કલ્યાણ.

૮૦૦ અન્ય પ્રાપ્તિ, SCW- (જે યોજના હેઠળ શિષ્યવૃત્તિ મેળવેલ હોય તેનુ નામ લખવુ)

Scanned with OKEN Scanner

(૨૦) શાળા/સંસ્થા દ્વારા જો કોઇ ડમી/ભુતિયા વિદ્યાર્થીઓની દરખાસ્ત રજુ કરવામાં આવશે તો તે અંગેના સંપૂર્ણ જવાબદારી જે તે શાળા/સંસ્થાની નક્કી કરી સંબધિતો દ્વારા શાળા/સંસ્થા સામે કડક કાર્યવાહી કરવામાં આવશે.

(૨૧) જો કોઇ વિદ્યાર્થીઓને કોઇ કારણસર બ્લેકલીસ્ટ કરવામાં આવેલ હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓની અરજી આચાર્યશ્રીઓએ જિલ્લા કચેરીઓને મોકલવાની રહેશે નહિ.

(૨૨) જો કોઇ વિદ્યાર્થીએ અભ્યાસક્રમના એક સંબધિત વર્ષમાં શિષ્યવૃત્તિ મેળવી લીધેલ હોય અને વિદ્યાર્થી તે વર્ષમાં નાપાસ થાય તો તે વિદ્યાર્થીને તે જ સંબધિત વર્ષ માટે ફરી શિષ્યવૃત્તિ મળવાપાત્ર નથી જેથી આચાર્યશ્રીઓએ આ બાબતે ખાસ તકેદારી રાખવા જણાવવામાં આવે છે.

<u>ઉકત પરિપત્રની નકલ તમામ શાળાઓ/કોલેજો/સંસ્થાઓ પ્રિન્ટ કાઢી ફાઇલે રાખવાનો રહેશે.</u>

ઉપરોક્ત તમામ બાબતો ધ્યાને લઇ અનુ.જાતિના તમામ વિદ્યાર્થીના ફોર્મ ઓનલાઇન ભરાવી, એકત્ર કરી, એકી સાથે દરખાસ્ત જિલ્લા કચેરીમાં ચકાસણી અર્થે રજુ કરવાની રહેશે. પુરવણી દરખાસ્તો ઉપર ધ્યાન આપવામાં આવશે નહિ. સમય મર્યાદામાં ન આવેલ તથા અધુરી વિગતોવાળી કે પુરવણી દરખાસ્તો અંગે સંપૂર્ણ જવાબદારી જે તે સંસ્થાની રહેશે.

નોંધ:- ૧. ઉક્ત તમામ વિગતો/માહિતી માર્ગદર્શન પુરતી છે આખરી અર્થઘટન સરકારશ્રીના ઠરાવ મુજબ કરવામાં આવશે. સબંધિત યોજનાના તમામ ઠરાવો અત્રેની કચેરીની વેબસાઇટ તેમજ અત્રેની કચેરીએથી મળી શકશે. વધુમાં આચાર્યશ્રીઓને ખાસ વિનંતી કે શિષ્યવૃત્તિની કામગીરી માટે તેઓના કર્મચારીશ્રી ફાઇલ લઇને જિલ્લા કચેરીએ આવે ત્યારે જ્યા સુધી શિષ્યવૃત્તિની કામગીરી પુરી ન થાય ત્યા સુધી જિલ્લા કચેરીને પોતાનો સમય ફાળવે તેવી વ્યવસ્થા કરવામાં આવે.

નાયબ નિયામક
અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ
જિ.અમરેલી

બિડાણ: ઉપર મુજબ

<u>નકલ સવિનય રવાના:-</u>

(૧) માન.નિયામકશ્રી, અનુ.જાતિ કલ્યાણ, ગુ.રા.ગાંધીનગર તરફ જાણ થવા વિનંતી સહ

(૨)કુલ સચિવશ્રી, સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સીટી,જિ.રાજકોટ..આપની યુનિવર્સીટી સંલગ્ન કોલેજોને જાણ કરવા વિનંતી.

(૩) જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી, જિ.અમરેલી....... તરફ જાણ તથા તમામ ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓને ઉક્ત બાબતે જરૂરી સૂચના આપવા સારૂ.

Scanned with OKEN Scanner

નિયામક, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ, ગુજરાત રાજ્ય ગાંધીનગર

Digital Gujarat Portal મારફત Online હોય તેવી પોસ્ટમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ / સહાય યોજનાઓની વિગત (વર્ષ:૨૦૨૫-૨૬) (પત્રક-અ)

અ.	યોજનાનું નામ	આવક મર્યાદા	કુમાર / કન્યા	સહાયની વિગત	રીમાર્કસ
1	Post Matric Scholarship for SC Students (GOI) (BCK-6.1)	રૂ. ૨.૫૦ લાખ	કુમાર અને કન્યા	શૈક્ષણિક ભથ્થુ તથા માન્ય શિક્ષણફી મળવા પાત્ર	- ધો:૧૧-૧૨, કોલેજ કક્ષાના અભ્યાસક્રમોમાં મળવાપાત્ર - ફ્રીશીપકાર્ડ વગરના વિદ્યાર્થીઓએ જ એપ્લાય કરવુ. - શૈક્ષણિક વર્ષ: ૨૦૨૧-૨૨થી વિદ્યાર્થીઓને રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા કુલ શિષ્યવૃત્તિના ૪૦% રકમ ચુકવવામાં આવશે અને બાકીની ૬૦% શિષ્યવૃત્તિ કેંદ્ર સરકારશ્રી દ્વારા ડાયરેક્ટ વિદ્યાર્થીના બેંક ખાતામાં ચુકવવામાં આવશે જે અંગેની નોંધ તમામ શાળા/કોલેજ/વિદ્યાર્થીઓએ લેવી. (રાજ્ય સરકાર તેમજ કેંદ્ર સરકાર દ્વારા આધાર બેઝ પેમેન્ટ કરવામાં આવતુ હોય તમામ વિદ્યાર્થીઓએ પોતાના આધારનંબર ને બેંક ખાતા સાથે તાત્કાલિક લીંક કરાવી લેવા તાકીદ કરવામાં આવે છે) (ક્રમ નં: 1A મુજબની ફ્રીશીપકાર્ડ યોજનામાં પણ આ જ પધ્ધતિ લાગુ પડશે)
1A	Post Matric Scholarship for SC Students (GOI) (Freeship Card Students Only) (BCK-6.1)	રૂ. ૨.૫૦ લાખ	કુમાર અને કન્યા	શૈક્ષણિક ભથ્થુ તથા માન્ય શિક્ષણ ફી મળવા પાત્ર	- કોલેજ કક્ષાના અભ્યાસક્રમોમાં મળવાપાત્ર - માત્ર ફ્રીશીપકાર્ડ ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓએ જ એપ્લાય કરવુ - વર્ષ:૨૦૨૧-૨૨થી આ યોજનામાં તમામ શિષ્યવૃત્તિ વિદ્યાર્થીના ખાતામાં જ જમા કરવામાં આવશે. વિદ્યાર્થીના ખાતામાં શિષ્યવૃત્તિ જમા થયેથી વિદ્યાર્થીએ દિન-૭માં કોલેજ/સંસ્થામાં ભરવા પાત્રફી કોલેજને ફરજિયાત ચુકવવાની રહેશે.
2	Food Bill Assistance to SC Students (BCK-10)	રૂ. ૬.૦૦ લાખ	કુમાર અને કન્યા	૧૫૦૦/- માસિક સહાય (૧૦ માસ માટે)	- સંસ્થા(કોલેજ) સંલગ્ન છાત્રાલયમાં રહી અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓને જ ભોજનબીલ મળવાપાત્ર છે.
3	Fellowship Scheme for M.Phil, Ph.D. for SC Students (BCK-11)	રૂ. ૬.૦૦ લાખ	કુમાર અને કન્યા	૨૫૦૦૦/- M.Phil ૧૦૦૦૦૦/- P.hd	- આ યોજનાનો લાભ M.Phil/P.hdમાં અભ્યાસ કરતા અનુ.જાતિના વિદ્યાર્થીઓને મહાનિબંધ (થીસીસ) રજુ કરવાની શરતે મળવાપાત્ર થશે.
4	Instrumental Help to SC Students (Medical, Engineering, Diploma Students Only) (BCK-12)	રૂ. ૬.૦૦ લાખ	કુમાર અને કન્યા	૧૫૦૦૦/- Medical ૧૦૦૦૦/- Engineering ૫૦૦૦/- Diploma	- Medical, Engineering, Diplomaના પ્રથમ વર્ષમાં અભ્યાસ કરતા અનુ.જાતિના વિદ્યાર્થીઓને જ મળવાપાત્ર છે.
5	Scholarship/Stipend to SC Students for ITI/Professional Courses (BCK-13)	રૂ. ૬.૦૦ લાખ	કુમાર અને કન્યા	૪૦૦/- માસિક સહાય	- ITIમાં અભ્યાસ કરતા અનુ.જાતિના વિદ્યાર્થીઓને મળવાપાત્ર
6	Post Matric Scholarship for SC Girls Students Only (Having annual Family Income more than 2.50 Lac) (State Government Scheme) (BCK-5)	આવક મર્યાદા નથી	માત્ર કન્યા	શૈક્ષણિક ભથ્થુ તથા માન્ય શિક્ષણ ફી મળવા પાત્ર	- ધો:૧૧-૧૨, કોલેજકક્ષાના અભ્યાસક્રમોમાં મળવાપાત્ર - ઠરાવની શરતો મુજબ ૫૦% નુ ધોરણ ચકાસ્યા બાદ ટ્યુશનફી મળવાપાત્ર
6A	Post Matric Scholarship for SC girls student only (Having annual family income more than 2.50 Lac)(State Government Scheme) (FreeShip Card Student Only) (BCK-5)	આવક મર્યાદા નથી	માત્ર કન્યા	શૈક્ષણિક ભથ્થુ તથા માન્ય શિક્ષણ ફી મળવા પાત્ર	- કોલેજ કક્ષાના અભ્યાસક્રમોમાં મળવાપાત્ર - માત્ર ફ્રીશીપકાર્ડ ધરાવતી વિદ્યાર્થીનીઓએ જ એપ્લાય કરવુ - યોજનાના ઠરાવની શરતો મુજબ ૫૦% નુ ધોરણ ચકાસ્યા બાદ ટ્યુશનફી મળવાપાત્ર
7	Private Tuition Coaching Assistance to SC Students (Science Stream) (Std:11-12) (BCK-7)	રૂ. ૬.૦૦ લાખ	કુમાર અને કન્યા	ધો:૧૧માં રૂ.૧૫૦૦૦/- ધો:૧૨માં રૂ.૧૫૦૦૦/-	- ધો:૧૧ તથા ૧૨ (વિજ્ઞાન પ્રવાહના) અનુ.જાતિના વિદ્યાર્થીઓને ખાનગી ટ્યુશન કરવા માટે સહાય આપવામાં આવે છે. - ધો:૧૦માં ૭૦% કે તેથી વધુ ગુણ મેળવેલ હોવા જોઇએ
8	Tablet Assistance to SC Students (BCK-353)	આવક મર્યાદા નથી.	કુમાર અને કન્યા	રૂ. ૧૦૦૦/- સહાય	- અનુ.જાતિના જે વિદ્યાર્થીએ શિક્ષણ વિભાગની ટેબલેટ યોજના હેઠળ રૂ.૧૦૦૦/- ભરીએ ટેબલેટ મેળવેલ હોય તેઓને રૂ.૧૦૦૦/- પરત મળવાપાત્ર છે.

નોંધ: ઉક્ત તમામ વિગતો માર્ગદર્શન પુરતી છે આખરી અર્થઘટન સરકારશ્રીના ઠરાવ મુજબ કરવાનુ રહેશે. (ઉક્ત તમામ યોજનાઓ માત્ર અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓ/વિદ્યાર્થીનીઓ માટે જ છે)

Scanned with OKEN Scanner

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, ગાંધીનગર

નિયામક, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણની કચેરી, ગાંધીનગર

ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ/ કોલેજો/ યુનિવર્સિટીઓ/ ITI/ સંસ્થાઓ પાસેથી વર્ષ:૨૦૨૫-૨૬ની પોસ્ટમેટ્રીક યોજનાઓની Online દરખાસ્ત મેળવવા બાબતનુ તેમજ જિલ્લા કચેરીએ કરવાની થતી કામગીરીનું "માસવાર આયોજન" પત્રક (વર્ષ:૨૦૨૫-૨૬)

નં	માસ	NIC દ્વારા થનાર કામગીરી	શાળા/ કોલેજ/ યુનિવર્સિટી/ ITI/ સંસ્થાઓએ કરવાની કામગીરી	જિલ્લા કચેરીએ કરવાની કામગીરી
૧	જુલાઇ-ઓગસ્ટ-૨૦૨૫	જે વિદ્યાર્થીઓને ગત વર્ષે શિષ્યવૃત્તિ મળેલ હોય અને ચાલુ વર્ષે રીન્યુઅલ માટે Eligible થતા હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓની અરજીઓ ખાતામાં રીન્યુઅલ તરીકે મુકવી. જિલ્લા કક્ષાએ ઓનલાઇન એપ્લીકેશન ફોરવર્ડ કરવા બાબતના તથા બીલોને લગતા ટેકનિકલ પ્રશ્નો ઉદ ભવે તો તેનુ નિરાકરણ કરવુ.	શૈક્ષણિક વર્ષ:૨૦૨૫-૨૬ માટે ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળા/ કોલેજ/ યુનિવર્સિટી/ ITI/ સંસ્થાઓએ તમામ ફ્રેશ તથા રીન્યુઅલ વિદ્યાર્થીઓની ઓનલાઇન એપ્લીકેશન તા:૧૫/૦૭/૨૦૨૫ થી ૩૧/૦૮/૨૦૨૫ સુધી કરાવવી. તા:૩૧/૦૮/૨૦૨૫ સુધીમાં જે અરજીઓ મળેલ હોય તે જિલ્લા કચેરીઓને ઓનલાઇન અરજીઓ તથા હાર્ડકોપી સહિતની દરખાસ્ત મોકલી આપવી. (ઉક્ત તારીખો પહેલા જો સંસ્થામાં દરખાસ્તો તૈયાર થઇ જાય તો વહેલા જિલ્લા કચેરીઓએ રજુ કરવી.)	શાળા/ કોલેજ/ યુનિવર્સિટી/ ITI/ સંસ્થાઓને વર્ષ:૨૦૨૫-૨૬નો પરિપત્ર તા:૧૫/૦૭/૨૦૨૫ સુધીમાં મોકલી આપવો. ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળા/ કોલેજ/ યુનિવર્સિટી/ ITI/ સંસ્થાઓ તરફથી જેમ-જેમ વર્ષ:૨૦૨૫-૨૬ની ઓનલાઇન એપ્લીકેશન/દરખાસ્તો મળતી જાય તેમ તેમ એપ્લીકેશન મંજુરીની કામગીરી કરવી. જેમ જેમ એપ્લીકેશન એપ્રુવ થતી જાય તેમ તેમ બીલો બનાવી ટ્રેઝરી/PFMSમાં બીલો દાખલ કરવાની કામગીરી કરવી.
૨	સપ્ટેમ્બર-ઓક્ટોબર-નવેમ્બર-ડિસેમ્બર-૨૦૨૫	શાળા/ કોલેજ/ યુનિવર્સિટી/ ITI/ સંસ્થા/ જિલ્લા કક્ષાએ ઓનલાઇન એપ્લીકેશન ને લગતા તથા બીલોને લગતા ટેકનિકલ પ્રશ્નો ઉદભવે તો તેનુ નિરાકરણ કરવુ.	શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ માટે શાળા / કોલેજ/ યુનિવર્સિટી/ ITI/ સંસ્થાના બાકી રહેતા તમામ ફ્રેશ/રીન્યુઅલ વિદ્યાર્થીઓની ઓનલાઇન એપ્લીકેશન સંબધિત જિલ્લા કચેરીને તા:૩૦/૧૧/૨૦૨૫ સુધીમાં હાર્ડકોપી સહિતની દરખાસ્તો મોકલવી.	વર્ષ:૨૦૨૫-૨૬ની જુદી જુદી પોસ્ટ મેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજનાની ૧૦૦% એપ્લીકેશન નિયમોનુસાર મંજુર કરી બીલો બનાવી ટ્રેઝરી/PFMSમાં મોકલી આપવા અને તા:૩૧/૧૦/૨૦૨૫ સુધીમાં ૮૦% અને તા:૩૧/૧૨/૨૦૨૫ સુધીમાં ૧૦૦% વિદ્યાર્થીઓને શિષ્યવૃત્તિનુ ચુકવણું થઇ જાય તે મુજબનું આયોજન કરવુ.

Scanned with OKEN Scanner

વર્ષ:-2025 2026

અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓને પોસ્ટ મેટ્રિક શિષ્યવૃતિ માટે OTR નંબર ફરજિયાત મેળવવાનો રહેશે

- આ OTR નંબર કેવી રીતે મેળવવો તેની પધ્ધતિ નીચે મુજબ છે

- સૌપ્રથમ મોબાઇલમાં પ્લે-સ્ટોરમાંથી NSPOTR તથા AADHAARFACERD એપ્લીકેશન ડાઉનલોડ કરવી. (આ બંને એપ્લીકેશન પહેલાં ડાઉનલોડ કરી લેવી પછી પ્રોસેસ શરૂ કરવી)
- જે વિદ્યાર્થીનો OTR નંબર મેળવવાનો છે તે વિદ્યાર્થીનો તેના આધારકાર્ડ નંબર સાથેનો લિંક મોબાઇલ નંબર જોડે રાખવો. (તેમાં ઓટીપી આવશે એટલા માટે)
- હવે NSPOTR એપ માં જશો એટલે Registration નું ઓપ્શન આવે તેની ઉપર ક્લિક કરવું.
- જેથી ગાઇડલાઇન આવશે. તેની નીચે ૦૨ (ચેક બોક્ષ) આવશે તે સિલેક્ટ કરી NEXT કરવું.
- સૌપ્રથમ એ વિદ્યાર્થીનો મોબાઇલ નંબર નાખવાનો રહેશે અને SEND OTP ઉપર ક્લિક કરવું
- ઓટીપી દાખલ કર્યા બાદ નીચે જે CAPTCHA કોડ નાખી VERIFY ઉપર ક્લિક કરવું. (જો CAPTCHA કોડ એક્સ્પાયર થઇ ગયો હોય તો બીજો કોડ આવે તે નાખવો)
- EYC STAGE
- I HAVE AADHAAR સિલેકટ કરવું. ત્યારબાદ આધારકાર્ડ નંબર દાખલ કરવો. ત્યારબાદ NEXT
- જેથી CONSENT FOR PROVIDING AADHAR આવશે. તેમાં I AGREE ઉપર ક્લિક કરવું.
- જેથી AADHAARFACERD એપ્લીકેશન માં FACE (ચહેરો) ડીટેકટ થશે. ગ્રીન લાઇન આવે એટલે આંખ બંધ કરી ખોલવી (બ્લીન્ક કરવી)
- જેથી IMAGE CAPTURE SUCCESSFULLY આવશે.
- ત્યારબાદ વિદ્યાર્થીનો આધારકાર્ડ મુજબનો ફોટો અને અને તેમાં જે માહિતી હશે.
- જેમાં માતાનું નામ, પિતાનું નામ અને ઇ-મેઇલ આઇડી દાખલ કરી NEXT કરવું.
- વિદ્યાર્થીનો 14 અંક નો OTR નંબર આવી જશે. જે નોંધી લેવો. તથા તમારા મોબાઇલ નંબરમાં મેસેજ પણ આવી જશે.
- આ OTR નંબર ફરજિયાત નોંધી લેવો તથા ફોટો/સ્ક્રીનશોટ પાડી લેવો.
- શિષ્યવૃતિ મેળવવા માટે આ ફરજિયાત છે. જેથી કાયમ માટે સાચવી લેવાનો રહેશે.

SCHEDULED CASTE WELFARE-AMRELI

Scanned with OKEN Scanner

શૈક્ષણિક વર્ષ:૨૦૨૫-૨૬

અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓની પોસ્ટ મેટ્રીક શિષ્યવૃતિ બાબત

ધોરણ:૧૧ અને ૧૨ ની શાળાઓ તથા કોલેજો/સંસ્થાઓ માટે (અમરેલી જિલ્લો)

દરેક શાળા/કોલેજોએ પોસ્ટ મેટ્રીક શિષ્યવૃતિની ફાઇલમાં જોડવાના આધારો

(૧) શાળા/કોલેજ/સંસ્થાનો શિષ્યવૃતિની ફાઇલ આપવાનો ફોરવર્ડીંગ લેટર

(૨) શાળા/કોલેજની માન્યતાનો આધાર (ગવર્મેન્ટ-ગ્રાન્ટેડ શાળા એ નોંધણી પ્રમાણપત્ર)

(કોલેજ જે યુનિવર્સીટી અંતર્ગત ચાલતી હોય તેનો વર્ષ:૨૦૨૫-૨૬નો આધાર/જોડાણ/એફીલેશન)

(3) વર્ષ:૨૦૨૫-૨૬ની ફી માન્યતાનો આધાર (એફ.આર.સી (FRC))

(૪) ડીઝીટલ ગુજરાત પોર્ટલ પરથી કાઢેલ વિદ્યાર્થીઓનો રીપોર્ટ (ALL PENDING APPLICATION) માંથી નીકળશે

ઉપરોકત દર્શાવેલ તમામ ડોકયુમેન્ટમાં સંસ્થાના પ્રિન્સીપાલના સહી/સિક્કો કરીને પ્રમાણિત કરેલા હોવા જોઇએ.

પોસ્ટ મેટ્રીક શિષ્યવૃતિની ફાઇલમાં વિદ્યાર્થીઓના ફોર્મમાં જોડવાના સાધનિક કાગળો

(1) ડીઝીટલ ગુજરાત પર ભરેલ શિષ્યવૃતિનું ફોર્મ (જેમાં વિદ્યાર્થીની સહી તથા હાલના અભ્યાસક્રમની સ્ટાર્ટ ડેટ અને એન્ડ ડેટ તથા પ્રિન્સીપલના સહી અને સિક્કા)

(2) વિદ્યાર્થીનો જાતિનો દાખલો

(3) પિતાનો આવકનો દાખલો (તારીખ: ૦૧/૦૪/૨૦૨૩ કે તે પછીની તારીખ ત્રણ નાણાંકીય વર્ષનો જ દાખલો)

(જો માતાનો આવકનો દાખલો જોડતા હોય તો પિતાનું મરણનો દાખલો જોડવો)

(પિતા જો સરકારી નોકરી કરતાં હોય તો ૧૬-એ નું ફોર્મ તથા ખાનગી નોકરી કરતાં હોય તો ઈન્કમટેક્ષ રીટર્ન)

(4) વિદ્યાર્થીની બેન્ક પાસબુકની નકલ

(5) ધોરણ-૧૦ તથા ધોરણ-૧૨ તથા ત્યારબાદ કરેલ તમામ અભ્યાસક્રમની માર્કશીટ

(6) વિદ્યાર્થીના પ્રથમ/બીજા/ત્રીજા/ચોથા વર્ષની તમામ માર્કશીટ (જેટલા રીઝલ્ટ આવેલ હોય તે તમામ)

(7) વિદ્યાર્થીના શાળા છોડ્યાના પ્રમાણપત્ર (એલ.સી.) ની નકલ

(8) ફી ની પહોંચ/ ફીશીપકાર્ડની નકલ (જે લાગુ પડતું હોય તે જોડવું ફરજિયાત છે)

(9) આધારકાર્ડની નકલ

(10) વિદ્યાર્થીનો અભ્યાસમાં ગેપ હોય તો અભ્યાસ તુટ અંગેનું સોગંદનામું અસલમાં જોડવું (લાગું પડતું હોય તો)

ઉપરોકત તમામ ડોકયુમેન્ટ ઓનલાઇન અસલ અપલોડ કરવાના રહેશે તથા હાર્ડકોપીમાં શિષ્યવૃતિ ફોર્મ સાથે જોડવાના રહેશે. વિદ્યાર્થીઓના ડોકયુમેન્ટમાં સ્વપ્રમાણીત સહી હોવી જોઈએ અથવા તો સંસ્થાનો સિક્કો કરીને પ્રમાણિત કરેલા હોવા જોઈએ.

તમામ સંસ્થાઓને જણાવવાનું કે, આ વર્ષે કોર્સ વાઇઝ અલગ અલગ ફાઇલ સબમીટ કરવી. જેથી પૂર્તતા હોય કે કોઇ શિષ્યવૃતિ બાબતે પ્રશ્ન હોય તો વહેલી તકે નિવારી શકાય.